INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA IDECUT			
Contrato No.		**213-2023**	
Contratista:		**Wilson Forero Cubillos**	
Objeto Contractual:		*Prestar servicios profesionales para apoyar la formulación, el desarrollo y la ejecución del portafolio de estímulos 2023.*	
Documento de identidad:		79876201	
Plazo de ejecución del contrato:		Diez (10) meses	
Fecha de inicio:	01/03/2023	**Fecha de terminación:**	15/12/2023
Informe de actividades No:		**009 de 010**	
Período de informe:		01/11/2023 – 30/11/2023	

Obligación contractual:	1. Asistir a la Subgerencia de Cultura del IDECUT en todo el proceso de formulación, desarrollo y ejecución del portafolio departamental de estímulos para la vigencia 2023.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Se asiste a la Subgerencia de Cultura del IDECUT en todo el proceso de formulación, desarrollo y ejecución del portafolio departamental de estímulos para la vigencia 2023.



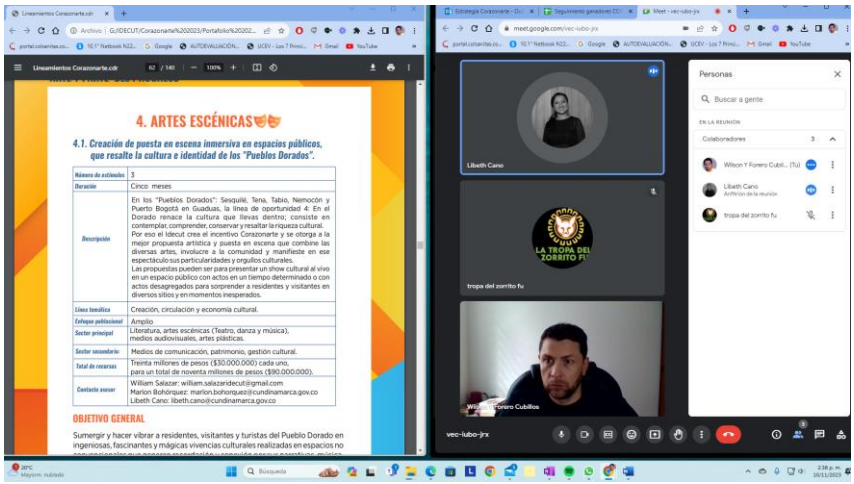
Se apoya a la subgerencia de cultura en el seguimiento y ejecución de los proyectos ganadores.

Se envían solicitudes de difusión de los proyectos ganadores de corazonarte 2023.
Se hacen los reportes de informe de supervisor a los informes finales de los proyectos ganadores.
Se hace seguimiento a las ejecuciones de pueblos dorados.

Obligación contractual:	2. Aportar técnicamente en el proceso requerido para la correcta formulación, desarrollo y ejecución del portafolio departamental de estímulos 2023.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Se establecen estrategias para dar respuesta oportuna, acompañamiento y seguimiento a cada uno de los ganadores de los estímulos corazonarte 2023.



Reunión pueblos dorados 10 de noviembre. Se replantean las fechas y lugares de las funciones. Se realiza reunión con las asesoras del estímulo 4.1 Pueblos dorados y el representante del grupo ganador La tropa del zorrito fu, de Soacha. Se revisa la agenda de trabajo, las posibles fechas de las intervenciones y las corresponsabilidades de gestión para desarrollar las actividades planteadas.

Se solicita a ganadores destacados en la ejecución de sus proyectos a que envíen material audiovisual que pueda dar cuenta de su proceso y del impacto que tienen las acciones culturales en los territorios del departamento.

Se elaboran los comunicados de prensa por líneas de estímulos y sus ganadores para difundir las actividades y eventos del calendario de corazonarte 2023.

Obligación contractual:	3. Asistir a la coordinación del portafolio departamental de estímulos 2023, para el correcto desarrollo y cumplimiento del mismo.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Se desarrollan actividades de acompañamiento a las actividades de ejecución en cada una de las líneas del portafolio corazonarte 2023.



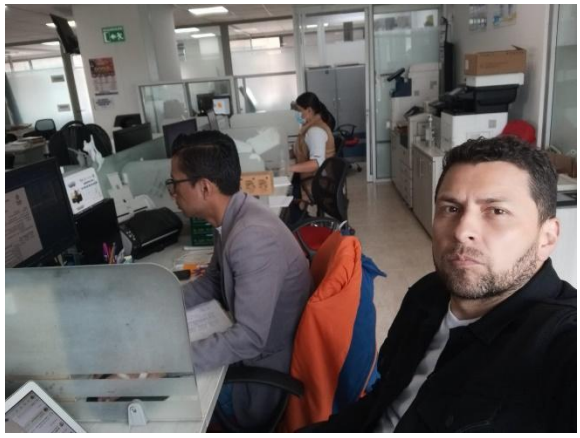
Reporte de novedades de los proyectos ganadores, revisión y elaboración de informes de proyectos que cumplieron con el plan de ejecución. Elaboración de informe de supervisión de cada uno de los ganadores (Cruce de información bases de datos)

Se continua con la revisión de correspondencia de los correos: Wilson.forero@cundinamarca.gov.co estrategia.corazonarte@cundinamarca.gov.co, se atienden peticiones, quejas y reclamos. Se elaboran las respuesta y se hace el seguimiento a la correspondencia.

Se asiste a la coordinación del portafolio departamental de estímulos 2023, para el correcto desarrollo y cumplimiento del mismo.

Obligación contractual:	4. Aportar desde sus conocimientos y experticia en la proyección de estrategias para fomentar el acceso y participación del sector cultural en el portafolio departamental de estímulos

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:



Revisión de ordenes de pago vs RPS de ganadores, devoluciones y ajustes en el reporte presupuestal de corozonarte 2023.

Se aporta desde mis conocimientos y experticia en la proyección de estrategias para fomentar el acceso y participación del sector cultural en el portafolio departamental de estímulos 2023.

Obligación contractual:	5. Acompañar a los posibles postulantes en el proceso de presentación a la o las convocatorias del portafolio departamental de estímulos

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Se desarrollan actividades de acompañamiento a los postulantes, ganadores y cada uno de los sectores que demandan solicitudes, requerimiento e información.

Se brinda soporte a los participantes e interesados del portafolio Corazonarte 2023 desde los correos: Wilson.forero@cundinamarca.gov.co estrategia.corazonarte@cundinamarca.gov.co, se responde a través del correo, mensajes de WhatsApp y llamadas telefónicas.

Obligación contractual:	6. Realizar acompañamiento a los ganadores del portafolio departamental de estímulos 2023 en el proceso de ejecución de los proyectos, su difusión y entrega final.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Se revisan las agendas de actividades, se solicita la revisión por parte del área de diseño y comunicaciones para confirmar que los logos del IDECUT y los créditos respectivos. Se realiza la revisión de piezas de convocatoria, difusión y campañas de expectativa.

Se realiza el acompañamiento a los eventos de cierre de algunos proyectos ganadores de la estrategia corazonarte 2023

de Cundinamarca.

Acompañando los ensayos de la puesta en escena del proyecto ganador 4.2.











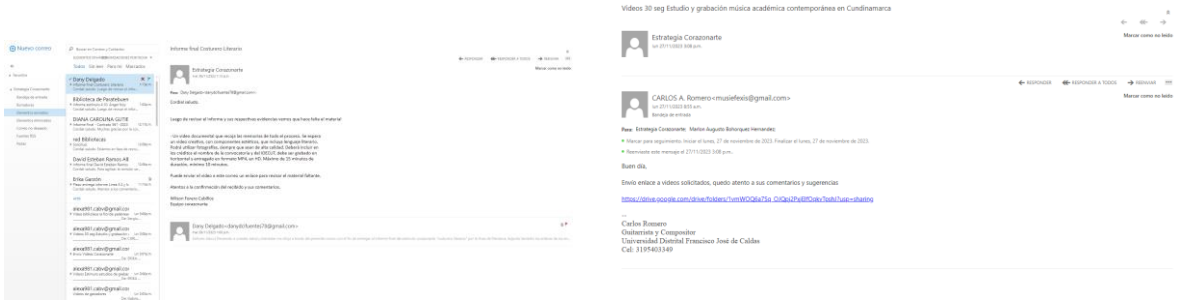
4.2. Comunidades creativas. Mentoría de proceso creativo interdisciplinar comunitario. Región del Rionegro – La Palma, Cundinamarca.

Se acompañan algunos procesos de ejecución de los proyectos en los territorios, junto con los ganadores se comparte la experiencia de desarrollar actividades culturales, turísticas, gastronómicas que benefician a niños, niñas, jóvenes, adultos y adultos mayores en el departamento de Cundinamarca.

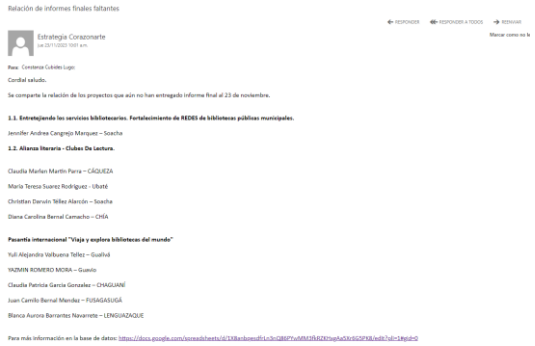
Obligación contractual:	7. Proponer estrategias de divulgación de los proyectos ganadores del portafolio departamental de estímulos 2023.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Se revisaron las propuestas de promoción y divulgación de los ganadores de corazonarte, propusieron estrategias de visibilización y convocatoria en otros escenarios alternos para los proyectos ganadores del portafolio departamental de estímulos 2023.



Revisión documental, seguimiento de planes de ejecución, revisión de informes, contacto con asesores y coordinadores fase de cierre de los proyectos ganadores.



Relación de informes finales faltantes

Estrategia Corazonarte

Para: Constanza Cubides Lugo

Cordial saludo.

Se comparte la relación de los proyectos que aún no han entregado informe final al 23 de noviembre.

1.1. Entretejiendo los servicios bibliotecarios. Fortalecimiento de REDES de bibliotecas públicas municipales.

Jennifer Andrea Cangrejo Marquez – Soacha

1.2. Alianza literaria - Clubes De Lectura.

Claudia Marlen Martín Parra – CÁQUEZA

María Teresa Suarez Rodríguez - Ubaté

Christian Darwin Téllez Alarcón – Soacha

Diana Carolina Bernal Camacho – CHÍA

Pasantía internacional "Viaja y explora bibliotecas del mundo"

Yuli Alejandra Valbuena Téllez – Guaiyá

YAZMIN ROMERO MORA – Guasio

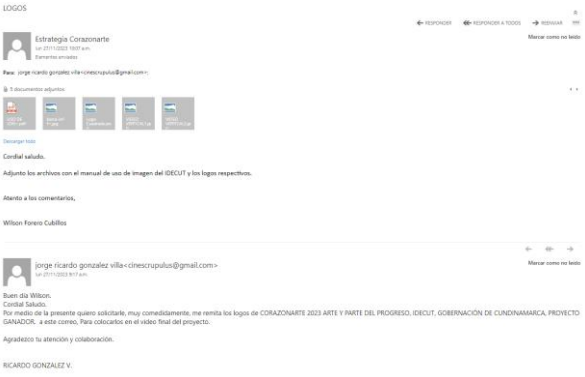
Claudia Patricia García Gonzalez – CHAGUANÍ

Juan Camilo Bernal Mendez – FUSAGASUGÁ

Blanca Aurora Barrantes Navarrete – LENGUAZAQUE

Para más información en la base de datos: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1XBanboeedFrLn3nQB6PYwMM3fkRZKPSwpKaA5Xr6GSPKB/edit?usp=sharing

Revisión y entrega de certificados de participación del curso EAN – IDECUT.



LOGOS

Estrategia Corazonarte

Para: jorge ricardo gonzalez villa <cinescrupulus@gmail.com>;

5 documentos adjuntos

Descargar todo

Cordial saludo.

Adjunto los archivos con el manual de uso de imagen del IDECUT y los logos respectivos.

Atento a los comentarios,

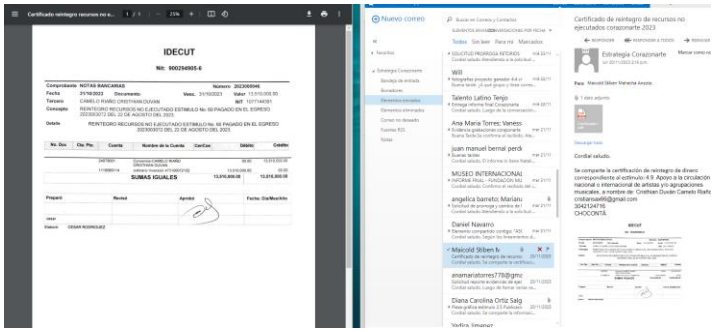
Wilson Forero Cubillos

jorge ricardo gonzalez villa <cinescrupulus@gmail.com>

Buen día Wilson.
Cordial Saludo.
Por medio de la presente quiero solicitarle, muy comedidamente, me remita los logos de CORAZONARTE 2023 ARTE Y PARTE DEL PROGRESO, IDECUT, GOBERNACIÓN DE CUNDINAMARCA, PROYECTO GANADOR. a este correo, Para colocarlos en el video final del proyecto.

Agradezco tu atención y colaboración.

RICARDO GONZALEZ V.



IDECUT

Nit: 900294905-6

SUMAS IGUALES

Nuevo correo

Certificado de reintegro de recursos no ejecutados corazonarte 2023

Estrategia Corazonarte

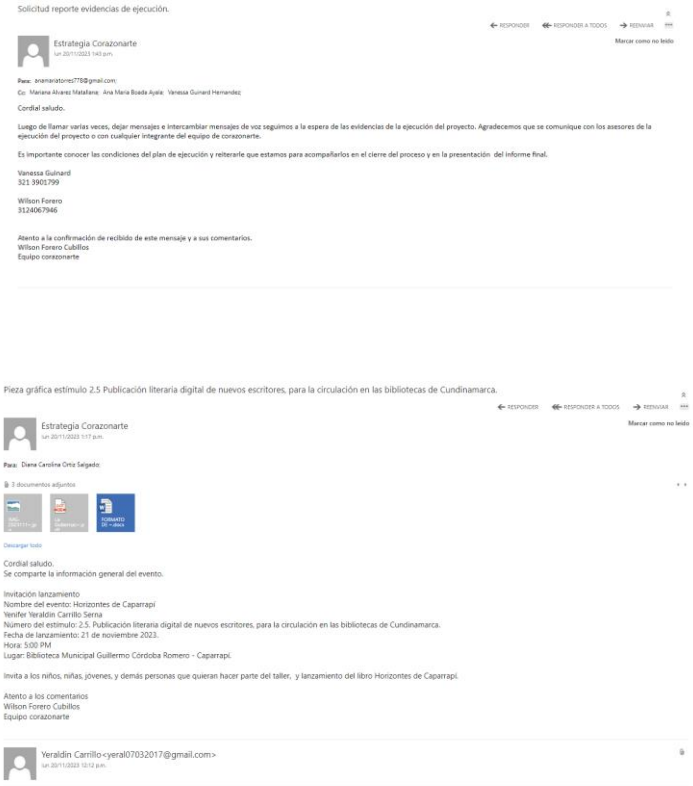
Para: Marcold Sliben Manucha Arcelia;

1 item adjunto

Descargar todo

Cordial saludo.

Se comparte la certificación de reintegro de dinero correspondiente al estímulo 4.9 Apoyo a la circulación nacional o internacional de artistas y/o agrupaciones musicales. a nombre de: Cristhian Dyvan Carreño Riañc
cristianoadrill@gmail.com
3042124715
CHOCONTÁ.



Solicitud reporte evidencias de ejecución.

Estrategia Corazonarte

Cordial saludo.

Luego de llamar varias veces, dejar mensajes e intercambiar mensajes de voz seguimos a la espera de las evidencias de la ejecución del proyecto. Agradecemos que se comunique con los asesores de la ejecución del proyecto o con cualquier integrante del equipo de corazonarte.

Es importante conocer las condiciones del plan de ejecución y reiterarle que estamos para acompañarlos en el cierre del proceso y en la presentación del informe final.

Vanessa Guinard
321 3901799

Wilson Forero
3124067946

Atento a la confirmación de recibido de este mensaje y a sus comentarios.
Wilson Forero Cubillos
Equipo corazonarte

Pieza gráfica estímulo 2.5 Publicación literaria digital de nuevos escritores, para la circulación en las bibliotecas de Cundinamarca.

Estrategia Corazonarte

Cordial saludo.
Se comparte la información general del evento.

Invitación lanzamiento
Nombre del evento: Horizontes de Caparrapí
Yenifer Yeraldin Carrillo Serna
Número del estímulo: 2.5. Publicación literaria digital de nuevos escritores, para la circulación en las bibliotecas de Cundinamarca.
Fecha de lanzamiento: 21 de noviembre 2023.
Hora: 5:00 PM
Lugar: Biblioteca Municipal Guillermo Córdoba Romero - Caparrapí.

Invita a los niños, niñas, jóvenes, y demás personas que quieran hacer parte del taller, y lanzamiento del libro Horizontes de Caparrapí.

Atento a los comentarios
Wilson Forero Cubillos
Equipo corazonarte

Yeraldin Carrillo<yeral07032017@gmail.com>

Se elaboran y presentan los estímulos ganadores y sus planes de acciones, eventos relevantes, actividades de cierre y notificaciones especiales de los proyectos ganadores de corazonarte 2023.

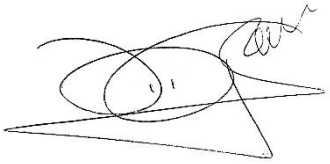
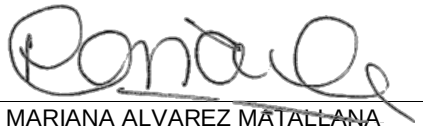
Obligación contractual:	8. Apoyar la consolidación de toda la documentación que arroje portafolio departamental de estímulos 2023 y entregar de oportunamente al área jurídica toda la documentación y el reporte mensual de los estímulos.
ACTIVIDADES DESARROLLADAS:	
Se elaboran los informes de supervisión de cada uno de los ganadores que cumplieron con la ejecución de los estímulos ofrecidos. Se aloja en el drive https://drive.google.com/drive/folders/1XbeIDawxbvN6uqtf0DIT6OT0XLp-dOk9?usp=sharing la información solicitada por planeación. Se consigan la información de acompañamiento a los procesos formativos y el seguimiento a los ganadores de Corazonarte 2023.	

Obligación contractual:	9. Asistir a reuniones, comités que convoque la subgerencia de cultura, para el mejoramiento de los programas y evaluación de las actividades ejecutadas.
ACTIVIDADES DESARROLLADAS:	
Para este periodo se asiste a:	

1- Reunión con Libeth Cano, el equipo de La Tropa del Zorrito Fua, el equipo corazonarte, el equipo de asesoras de Pueblos Dorados y los ganadores del estímulo 4.1 para ajustar en el cronograma y la difusión de actividades de intervenciones en los pueblos dorados.

Obligación contractual:	10. Brindar acompañamiento en las actividades que sean necesarias cuando el supervisor lo establezca, así como en los programados por el IDECUT.
ACTIVIDADES DESARROLLADAS:	
Sin novedad en el desarrollo de actividades del periodo.	

Obligación contractual:	11. Las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que le sean solicitadas por el supervisor.
ACTIVIDADES DESARROLLADAS:	
Sin novedad para este punto, se cumple con el cronograma de actividades.	

CERTIFICACIÓN O CONCEPTO DEL SUPERVISOR				
EL CONTRATISTA CUMPLIÓ A SATISFACCIÓN CON EL OBJETO DEL CONTRATO	**SI**	**X**	**NO**	
OBSERVACIONES:				
ANEXOS: 1. Cuenta de cobro 2. Aportes a seguridad social				
FIRMA DEL CONTRATISTA: 			**FIRMA DEL SUPERVISOR:** 	
WILSON FORERO CUBILLOS			MARIANA ALVAREZ MATALLANA	

				**Cargo:**	Subgerente de Cultura
YULY ANDREA ARTEAGA FLÓREZ				**Dependencia:**	Subgerencia de Cultura
Fecha:	**Día**	**Mes**	**Año**	**Ciudad:**	Bogotá, D.C.
	01	12	2023		